

POSTGRADO EXPERTO EN ADOBE ACROBAT PROFESSIONAL

EPIA002



Certificación universitaria internacional



Escuela asociada a:





DESTINATARIOS

El **Postgrado Experto en Adobe Acrobat Professional** va dirigido a todas aquellas personas que quieran ampliar sus nociones en en la creación y edición de documentos PDF mediante el uso del software Adobe Acrobat Pro.



MODALIDAD

Puedes elegir entre:

- **A DISTANCIA:** una vez recibida tu matrícula, enviaremos a tu domicilio el pack formativo que consta de los manuales de estudio y del cuaderno de ejercicios.
- **ON LINE:** una vez recibida tu matrícula, enviaremos a tu correo electrónico las claves de acceso a nuestro Campus Virtual donde encontrarás todo el material de estudio.

En ambas modalidades el alumno recibirá acceso a un curso inicial donde encontrará información sobre la metodología de aprendizaje, la titulación que recibirá, el funcionamiento del Campus Virtual, qué hacer una vez el alumno haya finalizado e información sobre Grupo Inenka Formación. Además, el alumno dispondrá de un servicio de **clases en directo**.

El alumno puede solicitar **PRÁCTICAS GARANTIZADAS** en empresas. Mediante este proceso se suman las habilidades prácticas a los conceptos teóricos adquiridos en el curso. Las prácticas serán presenciales, de 3 meses aproximadamente, en una empresa cercana al domicilio del alumno



DURACIÓN

La duración del curso es de 750 horas.



IMPORTE

Importe Original: 840€

Importe Actual: 420€



CERTIFICACIÓN OBTENIDA

Una vez finalizados los estudios y superadas las pruebas de evaluación, el alumno recibirá un diploma que certifica la "**POSTGRADO EXPERTO EN ADOBE ACROBAT PROFESSIONAL**", de la ESCUELA POSTGRADO DE INGENIERIA Y ARQUITECTURA avalada por nuestra condición de socios de la CECAP, máxima institución española en formación y de calidad.

Los diplomas, además, llevan el sello de Notario Europeo, que da fe de la validez de los contenidos y autenticidad del título a nivel nacional e internacional.

El alumno tiene la opción de solicitar junto a su diploma un Carné Acreditativo de la formación firmado y sellado por la escuela, válido para demostrar los contenidos adquiridos.

Además, podrá solicitar una Certificación Universitaria Internacional de la Universidad Católica de Cuyo-DQ con un reconocimiento de 30 ECTS.



POSTGRADO EXPERTO EN ADOBE ACROBAT PROFESSIONAL

UNIDAD DIDÁCTICA 1. EL ENTORNO DE TRABAJO

1. El formato PDF
2. Creación de PDF
3. Adobe PDF en Internet
4. Manejo de archivos PDF de Adobe
5. Lectura de archivos PDF de Adobe
6. Apertura de archivos PDF
7. Novedades de esta versión
8. Ver el área de trabajo
9. Abrir PDF en un explorador de Web
10. Definir la vista inicial como modo de Pantalla completa
11. Agregar transiciones de página
12. Paquetes PDF
13. Barra de mensajes del documento
14. Mostrar y organizar barras de herramientas
15. Ajustar paneles de navegación

UNIDAD DIDÁCTICA 2. ÁREA DE TRABAJO

1. Abrir un archivo PDF en la aplicación
2. Abrir un archivo PDF desde el escritorio o desde de otra aplicación
3. Abrir páginas en un PDF
4. Ir a una página específica
5. Ir a páginas con marcadores
6. Utilizar miniaturas de página para ir a páginas específicas
7. Desplazarse automáticamente por un documento
8. Navegar con vínculos
9. Ver archivos PDF en un explorador de Web
10. Preferencias de Pantalla completa
11. Acerca de las barras de herramientas
12. Mostrar u ocultar herramientas individuales
13. PDF con archivos adjuntos
14. Abrir o cerrar el modo de lectura
15. Definir la presentación y orientación de la página
16. Utilizar la vista de ventana dividida

UNIDAD DIDÁCTICA 3. CREACIÓN DE ARCHIVOS PDF

1. Los documentos PDF
2. Crear un PDF a partir de una página en blanco
3. Convertir un archivo a PDF
4. Arrastrar y soltar para crear documentos PDF
5. Convertir imágenes del portapapeles a PDF
6. Digitalizar un documento en papel y obtener un PDF
7. Usar PDF Maker para convertir un archivo en PDF (Windows)
8. Convertir páginas Web a PDF
9. Convertir páginas Web a PDF en Acrobat
10. Agregar una página Web no vinculada a un PDF existente
11. Convertir mensajes de correo electrónico a PDF
12. Convertir a PDF archivos AutoCAD (sólo Windows)
13. Convertir a PDF archivos PostScript y EPSArchivos
14. Convertir a PDF archivos 3D
15. Convertir a PDF presentaciones de diapositivas de Adobe Presenter

UNIDAD DIDÁCTICA 4. SELECCIONES

1. Carteras PDF
2. Agregar una página de bienvenida y un encabezado
3. Selección de una combinación de colores
4. Especificación de detalles de archivos
5. Agregar encabezados y pies de página a un PDF
6. Agregar y editar fondos
7. Agregar y editar marcas de agua
8. Rotar una página
9. Recortar páginas
10. Extraer páginas de un PDF
11. Mover o copiar una página
12. Eliminar o reemplazar una página
13. Renumerar páginas

UNIDAD DIDÁCTICA 5. EDICIÓN DE DOCUMENTOS PDF

1. Acerca de las miniaturas de página
2. Acerca de los marcadores
3. Crear una jerarquía de marcadores
4. Crear un vínculo
5. Acerca de las acciones
6. Edición de texto y objetos
7. Propiedades de documento
8. Editar metadatos de documento

UNIDAD DIDÁCTICA 6. BÚSQUEDAS, EXPORTACIÓN Y ORGANIZER

1. Búsquedas en un PDF
2. Buscar texto en un documento PDF
3. Buscar texto en varios documentos PDF
4. Búsqueda en un Paquete PDF
5. Crear y administrar un índice en un PDF
6. Reducir el tamaño del archivo al guardar
7. Exportación de documentos PDF
8. Exportar documentos PDF como texto
9. Exportar imágenes a otro formato
10. Exportar como HTML o XML
11. Seleccionar y copiar texto
12. Copiar tablas y gráficos
13. Copiar imágenes
14. Realizar una instantánea de una página
15. Descripción general de la ventana de Organizer
16. Ordenar la lista del panel de archivos
17. Agregar un PDF a una colección
18. Editar carpetas de colecciones
19. Organizar archivos PDF en la categoría Lugares favoritos
20. Iniciar una tarea desde el panel de archivos de Organizer
21. Borrar el historial de archivos PDF abiertos

UNIDAD DIDÁCTICA 7. COMENTARIOS

1. Herramientas de comentario y marca
2. Preferencias de comentario
3. Agregar una nota
4. Resaltar, tachar o subrayar texto
5. Sellar un documento
6. Agregar una línea, flecha o forma
7. Agrupar y desagrupar marcas
8. Agregar un comentario de sonido
9. Agregar comentarios en un archivo adjunto
10. Ver comentarios
11. Responder a los comentarios
12. Definir un estado o una marca de verificación
13. Imprimir un resumen de comentarios

UNIDAD DIDÁCTICA 8. MULTIMEDIA Y REVISIÓN DE PDF

1. Reproducir películas y sonido
2. Preferencias multimedia
3. Agregar películas o sonidos a los PDF
4. Visualización de modelos 3D
5. Acerca de los botones
6. Modificación del aspecto de los botones
7. Agregar un botón a un PDF

8. Revisiones en PDF
9. Especificar un servidor para comentarios
10. Iniciar una revisión compartida
11. Iniciar una revisión basada en correo electrónico

UNIDAD DIDÁCTICA 9. FORMULARIOS

1. Formularios PDF
2. Tipos de formularios PDF
3. Crear formularios
4. Elementos de formulario creado con Acrobat
5. Crear un formulario
6. Disponer los campos de formulario en Acrobat
7. Disponer los campos de formulario de Acrobat sobre una cuadrícula
8. Copiar un campo de formulario de Acrobat
9. Crear varias copias de un campo de formulario en una página
10. Seleccionar varios campos de formulario en Acrobat
11. Redimensionar y organizar campos de formulario en Acrobat
12. Alinear y centrar varios campos de formulario
13. Ajustar el espaciado entre campos de formulario
14. Formularios desde Adobe LiveCycle Designer
15. Importar un archivo PDF a LiveCycle
16. Acerca del espacio de trabajo en Adobe LiveCycle
17. Barra de herramientas Estándar
18. ¿Qué es un objeto?
19. Categorías de objetos
20. Paleta Biblioteca
21. Contenido de un diseño de formulario
22. Botones
23. Casillas de verificación
24. Círculos, líneas y rectángulos
25. Listas desplegables y cuadros de lista
26. Información general acerca del texto
27. Distribución de formularios

UNIDAD DIDÁCTICA 10. SEGURIDAD

1. Seguridad
2. Firma digital
3. Contraseñas
4. Restringir la impresión o los cambios en un documento
5. Como abrir documentos protegidos
6. Acerca de los ID digitales
7. Crear un ID digital con firma personal
8. Eliminar el ID digital
9. Acerca de las firmas digitales

UNIDAD DIDÁCTICA 11. COMPROBACIONES Y OPTIMIZAR PDF

1. Comprobaciones
2. Hacer comprobaciones
3. Realizar una inspección de comprobación
4. Acerca de la función Catálogo
5. Crear un índice en un grupo
6. Optimizador de PDF

UNIDAD DIDÁCTICA 12. IMPRESIÓN

1. Acerca de la impresión
2. Acerca de folletos
3. Imprimir todos los documentos de un Paquete PDF
4. Imprimir desde la ficha Marcadores
5. Imprimir una parte de una página
6. Impresión de documentos PDF de Adobe
7. Configuración avanzada de impresora:
8. Incluir marcas y sangrados