

MÁSTER EN PRODUCCIÓN Y DISEÑO GRÁFICO EDITORIAL

EPIC013



Certificación universitaria internacional



Escuela asociada a:





DESTINATARIOS

El **Máster En Producción Y Diseño Gráfico Editorial** está destinado a empresarios, emprendedores, trabajadores o cualquier persona interesada en el diseño gráfico editorial.

El Diseño Editorial es 100% diseño gráfico desde el diseño o elección de la tipografía con que trabajar hasta el envío del arte final, pasando por la discusión sobre qué foto o ilustración ha de acompañar a ese u otro layout.

Durante el máster el alumno aprenderá a calibrar cada una de las decisiones que harán de vuestro proyecto editorial un proyecto de éxito. Tanto en soportes analógicos como digitales.



MODALIDAD

Puedes elegir entre:

- **A DISTANCIA:** una vez recibida tu matrícula, enviaremos a tu domicilio el pack formativo que consta de los manuales de estudio y del cuaderno de ejercicios.
- **ON LINE:** una vez recibida tu matrícula, enviaremos a tu correo electrónico las claves de acceso a nuestro Campus Virtual donde encontrarás todo el material de estudio.

En ambas modalidades el alumno recibirá acceso a un curso inicial donde encontrará información sobre la metodología de aprendizaje, la titulación que recibirá, el funcionamiento del Campus Virtual, qué hacer una vez el alumno haya finalizado e información sobre Grupo Inenka Formación. Además, el alumno dispondrá de un servicio de **clases en directo**.

El alumno puede solicitar **PRÁCTICAS GARANTIZADAS** en empresas. Mediante este proceso se suman las habilidades prácticas a los conceptos teóricos adquiridos en el curso. Las prácticas serán presenciales, de 3 meses aproximadamente, en una empresa cercana al domicilio del alumno.



DURACIÓN

La duración del curso es de 1500 horas.



IMPORTE

Importe Original: 4780€

Importe Actual: 890€



CERTIFICACIÓN OBTENIDA

Una vez finalizados los estudios y superadas las pruebas de evaluación, el alumno recibirá un diploma que certifica el "**MÁSTER EN PRODUCCIÓN Y DISEÑO GRÁFICO EDITORIAL**", de la ESCUELA POSTGRADO DE INGENIERIA Y ARQUITECTURA avalada por nuestra condición de socios de la CECAP, máxima institución española en formación y de calidad.

Los diplomas, además, llevan el sello de Notario Europeo, que da fe de la validez de los contenidos y autenticidad del título a nivel nacional e internacional.

El alumno tiene la opción de solicitar junto a su diploma un Carné Acreditativo de la formación firmado y sellado por la escuela, válido para demostrar los contenidos adquiridos.

Además, podrá solicitar una Certificación Universitaria Internacional de la Universidad Católica de Cuyo-DQ con un reconocimiento de 60 ECTS.



CONTENIDO FORMATIVO

MÓDULO 1. PLANIFICACIÓN DE LA PRODUCCIÓN EDITORIAL

UNIDAD FORMATIVA 1. PLANIFICACIÓN DEL PRODUCTO EDITORIAL

UNIDAD DIDÁCTICA 1. DIRECCIÓN Y GESTIÓN DE LA INDUSTRIA EDITORIAL.

1. La empresa, modelos de sociedades. Evolución histórica.
2. Programas de control de los problemas.
3. El sistema fiscal y laboral.
4. Organización.
5. Evolución del sector editorial.
6. Oferta y demanda.
7. Subcontratación de servicios.
8. La contabilidad de costes y control presupuestario.
9. Clasificación de productos de la industria gráfica.

UNIDAD DIDÁCTICA 2. HERRAMIENTAS DEL DISEÑO GRÁFICO Y EDITORIAL.

1. Diseño gráfico por ordenador

UNIDAD DIDÁCTICA 3. ARQUITECTURA TIPOGRÁFICA Y MAQUETACIÓN EN PROCESOS EDITORIALES.

1. Definición y partes del tipo.
2. Familias tipográficas y campos de aplicación.
3. Aspectos a considerar para la selección de tipografías.
4. Factores a considerar en la composición de textos.
5. Principales problemas relacionados con la maquetación y la selección de tipos. Arquitectura de la página.
6. Normas UNE, ISO, Libros de estilo.

UNIDAD DIDÁCTICA 4. FUNDAMENTOS DE LA GESTIÓN DEL COLOR.

1. El color, principios y bases.
2. La problemática de la reproducción del color.
3. Elementos de la gestión del color.
4. Recomendaciones para la especificación y la gestión del color.

UNIDAD DIDÁCTICA 5. PROCESOS GRÁFICOS EN LA PLANIFICACIÓN DEL PRODUCTO EDITORIAL.

1. Sistemas básicos de transferencia.
2. Imágenes continuas y tramadas.
3. Tramas, lineaturas, resolución y niveles de gris.
4. Tecnologías analógicas y digitales.
5. Fases del proceso: diseño, preimpresión, impresión, encuadernación y acabados.
6. Maquinaria: tipologías, formatos, capacidades, precios y otras especificaciones.
7. Comparativa técnico - económica.
8. Caracterización de la imagen impresa.

UNIDAD DIDÁCTICA 6. PLANIFICACIÓN Y SEGUIMIENTO DE PROYECTOS EDITORIALES.

1. Introducción a las herramientas de planificación y gestión de proyectos.
2. Planificación de actividades de preimpresión (originales, textos e imágenes), impresión, encuadernación y acabados.
3. Planificación de recursos de entrega de materia prima.
4. Stocks de materias primas (máximo, mínimo.)
5. Planificación de costes.
6. Planificar según calidad y riesgos.
7. Instrumentos de comunicación y seguimiento.
8. Optimización del plan del proyecto para cumplimiento de objetivos.
9. Variables de producción interna.

UNIDAD DIDÁCTICA 7. DISTRIBUCIÓN / LOGÍSTICA DE PRODUCTOS EDITORIALES.

1. Definición del consumidor final.
2. Tipos de Venta.
3. Puntos de Venta.
4. Estadística de las Ventas.
5. Los Almacenes.
6. El Stock de producto acabado.
7. Unidades de Venta.
8. Planificación logística.
9. Necesidades logísticas.
10. Medios de transporte.
11. Devoluciones y su tratamiento.
12. Medio Ambiente y eliminación de stock obsoletos.

UNIDAD FORMATIVA 2. ELABORACIÓN DEL PRESUPUESTO EDITORIAL

UNIDAD DIDÁCTICA 1. PETICIÓN Y SELECCIÓN DE OFERTAS.

1. Normas internacionales y nacionales de productos, procesos y calidades en artes gráficas (ISO, UNE).
2. Especificación de materiales, colores, acabados, pruebas, maquetas y otros procesos.
3. Comprobación de originales **Ⓢ**preflight**Ⓢ**.
4. Pruebas de contrato. Normas y criterios de aplicación.
5. Aspectos legales de la contratación. Tipos de contrato y modalidades de adjudicación.
6. Propiedad intelectual: derechos de textos e imagen.

UNIDAD DIDÁCTICA 2. DERECHOS DE AUTOR, EDITOR, CLIENTE.

1. Tipos de autor.
2. Texto, imagen, colaboración, traducción.
3. Tipo de obra.
4. Individual, colectiva, de empresa.
5. Derechos.
6. Temporales, de obra.

UNIDAD DIDÁCTICA 3. PRESUPUESTOS DE PRODUCTOS EDITORIALES.

1. Introducción al estudio de costes:
2. Costes según su naturaleza:
3. Medición de materiales y estimación de tiempos.
4. Formas de presupuestar.
5. Aplicación a distintos procesos.
6. Escandallos.

UNIDAD DIDÁCTICA 4. ESCANDALLOS.

1. Mercado.
2. Clasificación.
3. La subcontratación.
4. Contratos con proveedores de acuerdo con la normativas de calidad y medioambientales.
5. Prospección de mercado.

MÓDULO 2. GESTIÓN Y CONTROL DE LA CALIDAD

UNIDAD FORMATIVA 1. ESPECIFICACIONES DE CALIDAD EN PREIMPRESIÓN

UNIDAD DIDÁCTICA 1. ORTOTIPOGRAFÍA.

1. Idioma, según regiones lingüísticas, acentos.
2. Símbolos/ signos de corrección.
3. Tipos de letra/ fuentes.
4. Cuerpos.
5. Formatos: Página y caja.
6. Estilos.
7. Normas específicas de una obra.

UNIDAD DIDÁCTICA 2. COLORIMETRÍA.

1. Naturaleza de la luz.
2. Espacios de color.
3. Coordenadas de color.
4. Observador estándar.
5. Modelos uniformes de color.
6. Factores que afectan a la percepción del color.
7. Medida del color. Densitómetros colorímetros, espectrofotómetros.
8. Modelos de percepción del color.
9. Modelos de medida de la diferencia de color.

UNIDAD DIDÁCTICA 3. GESTIÓN DE LA CALIDAD EN EL PROCESO DE PREIMPRESIÓN.

1. Generalidades de la calidad
2. Control de calidad en el proceso de preimpresión

UNIDAD DIDÁCTICA 4. GESTIÓN DEL COLOR.

1. El problema de la reproducción del color.
2. Componentes de los sistemas de gestión: perfiles y módulo de administración de color (cm.).
3. Sistemas de gestión comerciales.
4. El problema de los ajustes y los flujos de trabajo.
5. Fases de la implantación de un sistema de gestión del color: calibración, caracterización, obtención de perfiles, utilización y verificación.
6. Criterios para la evaluación del funcionamiento de un sistema de gestión del color.
7. Normas sobre recomendaciones para la utilización de perfiles en los sistemas de gestión de color.

UNIDAD DIDÁCTICA 5. ORIGINALES DIGITALES.

1. Recomendaciones para el creador de originales.
2. Recomendaciones para la captura y tratamiento de la imagen.
3. Recomendaciones para la entrega, transmisión y verificación de ficheros.
4. Software de verificación de archivos (preflight).
5. Recomendaciones para la preimpresión.
6. Norma UNE.

UNIDAD DIDÁCTICA 6. NORMATIVA MEDIOAMBIENTAL.

1. Gestión de residuos: características generales.
2. Gestión de los residuos inertes: papel, cartón poliéster.etc.
3. Gestión de residuos peligrosos.
4. Segregación de residuos.
5. Manipulación, transporte, almacenamiento y mantenimiento.
6. Orden y limpieza. Obligaciones.
7. Eliminación de residuos.
8. Gestores de residuos.

UNIDAD FORMATIVA 2. ESPECIFICACIONES DE CALIDAD DE LA MATERIA PRIMA

UNIDAD DIDÁCTICA 1. PARÁMETROS DE CALIDAD EN LA MATERIA PRIMA PARA LA IMPRESIÓN.

1. Soportes de impresión:
2. Tintas

UNIDAD DIDÁCTICA 2. PARÁMETROS DE CALIDAD EN LA MATERIA PRIMA PARA ACABADOS.

1. Barnices

UNIDAD DIDÁCTICA 3. PARÁMETROS DE CALIDAD EN LA MATERIA PRIMA PARA ENCUADERNACIÓN.

1. Colas.
2. Material de cosido.
3. Forro de libros

UNIDAD DIDÁCTICA 4. SEGUIMIENTO DE LA CALIDAD EN LA MATERIA PRIMA.

1. Tipo de muestreo según la materia prima.
2. Índice de desviaciones.
3. Histórico de proveedores.
4. Consecuencias de la NO calidad.

UNIDAD FORMATIVA 3. ESPECIFICACIONES DE CALIDAD EN LA IMPRESIÓN, ENCUADERNACIÓN Y ACABADOS

UNIDAD DIDÁCTICA 1. PARÁMETROS DE LA CALIDAD EN IMPRESIÓN.

1. Análisis de las características de la prueba de impresión.
2. Contraste de impresión visualmente.
3. Imágenes de control.
4. Densitometría, colorimetría y espectrofotometría.
5. Calidad de la imagen.
6. Estándares y observaciones.
7. Ganancia de punto, afinamiento y contraste.
8. Comportamiento de la tinta.
9. Transferencia.
10. Desviación monocromática.
11. Error de tono. Grisura.
12. Comportamiento del papel.
13. Análisis de gráficos de control estadístico.

UNIDAD DIDÁCTICA 2. PARÁMETROS DE LA CALIDAD EN ENCUADERNACIÓN Y ACABADOS.

1. Parámetros de calidad en acabados
2. Parámetros de calidad en encuadernación

UNIDAD DIDÁCTICA 3. SEGUIMIENTO DE LA CALIDAD EN LA IMPRESIÓN, ENCUADERNACIÓN Y ACABADOS.

1. Tipo de muestreo.
2. Índice de desviaciones.
3. Histórico.
4. Informes.
5. Consecuencias de la NO calidad.
6. Propuestas de mejora.
7. Coste/ inversión de la calidad.

MÓDULO 3. GESTIÓN DE LA FABRICACIÓN DEL PRODUCTO GRÁFICO

UNIDAD FORMATIVA 1. CONTRATACIÓN Y SUPERVISIÓN DE TRABAJOS DE PREIMPRESIÓN

UNIDAD DIDÁCTICA 1. FASES BÁSICAS EN EL PROCESO DE PREIMPRESIÓN.

1. Información de fases y etapas del proceso: digitalización, maquetación, imposición, obtención de pruebas y obtención de formas impresoras.
2. Máquinas y equipos de preimpresión: prestaciones, rendimientos, disposiciones típicas.
3. Flujo de materiales y productos.
4. Evaluación de los tiempos.
5. Mantenimiento: planes, organización, aspectos económicos.
6. Recursos humanos.

UNIDAD DIDÁCTICA 2. CONTRATACIÓN DE TRABAJOS DE PREIMPRESIÓN.

1. Prospección de mercado de proveedores de trabajos de preimpresión.
2. Contratos con proveedores de trabajos de preimpresión acuerdo con la normativa ISO:

UNIDAD DIDÁCTICA 3. CONTROL Y SEGUIMIENTO DE LA PRODUCCIÓN EN PREIMPRESIÓN.

1. Instrumentos de planificación: Planning y su seguimiento.
2. Gráficos de control de la producción en preimpresión:
3. Técnicas de optimización de la producción en preimpresión: Sistemas expertos.
4. Herramientas informáticas de control: JDF.

UNIDAD FORMATIVA 2. CONTRATACIÓN Y SUPERVISIÓN DE TRABAJOS DE IMPRESIÓN, ENCUADERNACIÓN, ACABADOS Y GESTIÓN DE MATERIAS PRIMAS

UNIDAD DIDÁCTICA 1. FASES BÁSICAS EN EL PROCESO DE IMPRESIÓN, ENCUADERNACIÓN Y ACABADO DE PRODUCTOS EDITORIALES.

1. Fases y etapas de los procesos impresión, encuadernación y acabado.
2. Máquinas y equipos de impresión, encuadernación y acabados.
3. Flujo de materiales y productos.
4. Evaluación de los tiempos.
5. Mantenimiento: planes, organización, aspectos económicos.
6. Recursos humanos.

UNIDAD DIDÁCTICA 2. CONTRATACIÓN DE TRABAJOS DE IMPRESIÓN, ENCUADERNACIÓN Y ACABADO DE PRODUCTOS EDITORIALES.

1. Prospección de mercado de proveedores de impresión, encuadernación y acabado.
2. Contratos con proveedores de impresión, encuadernación y acabado de acuerdo con la normativa ISO.

UNIDAD DIDÁCTICA 3. CONTROL Y SEGUIMIENTO DE LA PRODUCCIÓN EN IMPRESIÓN, ENCUADERNACIÓN Y ACABADO DE PRODUCTOS EDITORIALES.

1. Instrumentos de planificación: Planning y su seguimiento.
2. Gráficos de control de la producción de impresión, encuadernación y acabado - de productos editoriales:
3. Técnicas de optimización: Sistemas expertos.
4. Herramientas informáticas de control: JDF.
5. Control de las entregas.

UNIDAD FORMATIVA 3. ANÁLISIS Y CONTROL DE LA DESVIACIÓN PRESUPUESTARIA DEL PRODUCTO EDITORIAL

UNIDAD DIDÁCTICA 1. DESVIACIÓN DE COSTES.

1. Presupuesto inicial.
2. Desviaciones de:
3. Escandallos.
4. Imputación de las desviaciones de:
5. Sistemas de control:

UNIDAD DIDÁCTICA 2. MERCADO DEL SECTOR EDITORIAL.

1. Segmentos/sector.
2. Tipos de clientes editoriales.
3. Tipos de mercados editoriales.
4. Localización del mercado.
5. Hecho diferencial.
6. Producto estrella.
7. Cuota de mercado.
8. Competencia.

UNIDAD DIDÁCTICA 3. MÉTODOS DE COSTES.

9. Control Presupuestario.
10. Desviación entre Presupuesto y Coste.
11. Rentabilidad del Producto.
12. Ratios de Rentabilidad.
13. Clasificación de Proveedores.
14. Histórico.